



## Kündigung - Parzelle / Bootsschuppen

Dieses Formular stellt die Grundlage für die Kündigung des Pachtvertrages einer Parzelle und/oder eines Bootsschuppen in der Anlage des Sportanglerverein Voigehäger See Stralsund e.V. dar.

Diese Kündigung ist dem Vorstand spätestens 14 Tage vor dem Kündigungsdatum vorzulegen.

Die Kündigung erfolgt durch den aktuellen Pächter für die Parzelle und/oder Bootsschuppen zum angegebenen Zeitpunkt:

Frau/Herr \_\_\_\_\_ (Vor- & Nachname)  
(aktueller Pächter)

Parzelle \_\_\_\_\_ (Nummer)

ab dem \_\_\_\_\_ (Datum)

Bootsschuppen \_\_\_\_\_ (Nummer)  
(wenn vorhanden)

**Unterschrift** \_\_\_\_\_ **(Kündigung Pächter)** \_\_\_\_\_ **(Bestätigung Vorstand)**

Die Parzelle und/oder Bootsschuppen wird zum o.g. Zeitpunkt an folgendes Vereinsmitglied verkauft und übergeben.

Frau/Herr \_\_\_\_\_ (Vor- & Nachname)

Parzelle  ja  nein  
(bitte ankreuzen)

Bootsschuppen  ja  nein  
(bitte ankreuzen)

Hierbei ist zu beachten, dass Pächter einer Parzelle / eines Bootsschuppens nur ein ordentliches Mitglied des Sportanglerverein Voigehäger See Stralsund e.V. sein kann. (*Anlagen- und Parzellenordnung §VIII Punkt 1*). Somit ist vor dem Kauf ggf. ein Aufnahmeantrag als Mitglied beim Vorstand zu stellen.

Ist die Kautions bereits im Kaufpreis berücksichtigt?

ja  nein

D.h. der ehemalige Pächter hat die Kautions bereits im Kaufpreis verrechnet und die eingezahlte Kautions in Höhe von 1000,- EUR geht auf den neuen Pächter über. Es erfolgt somit keine Auszahlung an den alten Pächter.

**Unterschrift** \_\_\_\_\_ **(aktueller Pächter)** \_\_\_\_\_ **(neuer Pächter)**



## Übergabeprotokoll - Parzelle / Bootsschuppen

Das Protokoll muss nach erfolgter Übergabe dem Kassenswart des Sportanglerverein Voigehäger See Stralsund e.V. übergeben werden. Dies bildet die verbindliche Grundlage für die Rechnungslegung.

Aktueller Pächter:

Frau/Herr \_\_\_\_\_ (Vor- & Nachname)  
(aktueller Pächter)

Parzelle \_\_\_\_\_ (Nummer)

ab dem \_\_\_\_\_ (Datum)

Bootsschuppen \_\_\_\_\_ (Nummer)  
(wenn vorhanden)

Neuer Pächter:

Frau/Herr \_\_\_\_\_ (Vor- & Nachname)

Folgende Zählerstände wurden bei Übergabe abgelesen:

Zählerstand Stromzähler: \_\_\_\_\_ (in kW/h)

Zählerstand Wasserzähler: \_\_\_\_\_ (in qm)

weitere Zählerstände: \_\_\_\_\_ (Einheit ist anzugeben)

Folgende Schlüssel für die Haupttore wurden an den neuen Pächter übergeben:

Schlüssel Haupttor: \_\_\_\_\_ (Schlüsselnummern)

(nicht übergeben Schlüssel werden bei Kündigung der Mitgliedschaft deaktiviert)

**Unterschrift** \_\_\_\_\_ **(aktueller Pächter)** \_\_\_\_\_ **(neuer Pächter)**